Povinně zveřejňované informace – Mateřská škola Děčín VI, Klostermannova 1474/11

1. Identifikace školy

- **Název:** Mateřská škola Děčín VI, Klostermannova 1474/11, příspěvková organizace
- **IČ:** 72744286
- **DIČ:** Není plátcem DPH
- **Zřizovatel:** Statutární město Děčín, Magistrát města Děčín, Mírové nám. 1175/5, Děčín IV

2. Právní forma a historie

- Příspěvková organizace s právní subjektivitou od **1. 1. 2003**
- Zapsaná ve školském rejstříku

3. Organizační struktura a pracoviště

Pracoviště	Adresa	Kapacita	Vedení
MŠ Klostermannova	Klostermannova 1474/11, Děčín VI - Letná, 40502	84 dětí	Mgr. Jiřina Machačková, ředitelka
MŠ Moskevská	Moskevská 1044/9, Děčín VI - Letná, 40502	45 dětí	Bc. Yveta Fišerová
MŠ Krásný Studenec	Krásný Studenec 131, Děčín XXIV Krásný Studenec, 40502	50 dětí	Bc. Petra Macháčková Šantrůčková, zástupkyně
MŠ Thunská	Thunská 1303/4, Děčín VI - Letná, 40502	32 dětí	Mgr. Jiřina Machačková, ředitelka

4. Kontaktní údaje

4.1 Poštovní adresa

- Klostermannova 1474/11, Děčín VI – Letná, 40502
- Moskevská 1044/9, Děčín VI – Letná, 40502
- Krásný Studenec 131, Děčín XXIV – Krásný Studenec, 40502
- Thunská 1303/4, Děčín VI – Letná, 40502

4.2 Osobní návštěva

- Adresy shodné s poštovními (viz výše)
- **Úřední hodiny:** doporučeno kontaktovat vedení

4.3 Telefonní spojení

- **MŠ Klostermannova:** třída – 412 535 026, kancelář – 412 513 200, ředitelka – 736 633 309, omluvy – 739 455 068

- **MŠ Moskevská:** vedoucí pracoviště – 720 600 500
- **MŠ Krásný Studenec:** třída – 412 539 188, vedoucí pracoviště – 778 494 586, omluvy – 773 797 719
- **MŠ Thunská:** 778 414 190

4.4 E-mail

- Ředitelka MŠ Klostermannova: msklostermannova@msklostermannova.cz
- Vedoucí MŠ Moskevská: msmoskevska@msklostermannova.cz
- Vedoucí MŠ Krásný Studenec: mskrasnystudenec@msklostermannova.cz
- MŠ Thunská: thunska@msklostermannova.cz
- Hospodářka: hospodar@msklostermannova.cz
- Účetní: ucetni.skolka@msklostermannova.cz

4.5 Web

- www.msklostermannova.cz

5. Platby

- **Bankovní účet:** 19231431/0100
- **Účel platby:** stravné, úplata za předškolní vzdělávání, fond kultury
- **Variabilní symbol:** přidělený každému dítěti
- **Možnosti platby:** převod, složenka nebo hotově pověřeným osobám

6. Dokumenty školy

- Školní vzdělávací program
- Školní řád
- Provozní řád
- Údaje o rozpočtu a účetních výkazech – viz **Úřední deska** na webu školy

7. Žádosti o informace (Zákon č. 106/1999 Sb.)

- Žádost lze podat **ústně, písemně nebo elektronicky**
- Elektronické žádosti přes e-podatelnu nebo datovou schránku
- Žádost musí obsahovat náležitosti podle zákona

8. Formuláře

- Pro podání žádosti nejsou stanoveny žádné formuláře